|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОНа заседании Совета Учреждения МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок»протокол от «11» января 2021г.№1 | УТВЕРЖДЕНОприказом по МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок»от «14» января 2021г№ 15\1 |

**Правила приёма на обучение**

**по образовательным программам дошкольного образования**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Незнамовский детский сад «Боровичок»**

**Старооскольского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Незнамовский детский сад «Боровичок» Старооскольского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с:**

**- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ**

**«Об образовании в Российской Федерации»;**

**- приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;**

**- приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;**

**- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и**

**обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;**

**- Конституцией Российской Федерации;**

**- административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от 10.08.2015 № 2950 (далее Регламент)**

**- Уставом МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок».**

**1.2. Правила приняты в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.**

**1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачислениям граждан РФ (далее — ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.**

**1.4. Правила обеспечивают прием в образовательное учреждение воспитанников имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.**

**1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок», в котором уже обучаются их братья и (или) сестры.**

**1.6. Родители (законные представители) воспитанников образовательной организации имеют следующие права:**

**- знакомится с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;**

**- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;**

**- защищать права и законные интересы воспитанников;**

**- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;**

**- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом организацией;**

**- присутствовать при обследовании детей психолого- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.**

**2. ПРИЕМ В ДОУ**

**2.1. В МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок», в соответствии с Уставом, принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.**

**2.2. Прием в МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.**

**2.3. Прием в МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» осуществляется на основании полученных заведующим МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» списков для комплектования, согласованных муниципальным Управляющим Советом в сфере образования администрации Старооскольского городского округа, для комплектования групп общеразвивающей направленности.**

**2.4. Информирование родителей (законных представителей), дети которых вошли в список для зачисления в группы общеразвивающей направленности, производится заведующим «Незнамовский ДС «Боровичок» по телефону или путем направления уведомления по электронному адресу заявителя при наличии данных Е-mail (приложение №1).**

**2.5. Зачисление детей в МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» осуществляется**

**заведующим МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» или уполномоченным им**

**должностным лицом на основании заявления родителей (законных представителей)**

**(приложение №2) с предоставлением следующих документов:**

**2.5.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;**

**2.5.2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без**

**гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие**

**законность представления прав ребенка;**

**2.5.3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);**

**2.5.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;**

**2.5.5. Документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);**

**2.5.6. Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на**

**пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства**

**все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на**

**русский язык;**

**2.5.7. Медицинское заключение.**

**2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются**

**следующие сведения:**

**2.6.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;**

**2.6.2. Дата и место рождения ребенка;**

**2.6.3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;**

**2.6.4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания**

**ребенка;**

**2.6.5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных**

**представителей) ребенка;**

**2.6.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного**

**представителя) ребенка;**

**2.6.7. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)**

**2.6.8. Адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей)**

**ребенка;**

**2.6.9. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской**

**Федерации, в том числе русского как родного языка;**

**2.6.10. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе**

**дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);**

**2.6.11. Направленность дошкольной группы;**

**2.6.12. Необходимый режим пребывания на обучение;**

**2.7. Форма заявления размещается в МБДОУ «Котовский ДС «Облачко» на**

**информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Незнамовский ДС**

**«Боровичок».**

**2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе**

**через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется, также, в заявлении согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

**2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ**

**«Незнамовский ДС «Боровичок» в части, не урегулированной законодательством об**

**образовании, не допускается.**

**2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.**

**2.11. Медицинское заключение, оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил предъявляютсяруководителю МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» или уполномоченному им должностному лицу в течение тридцати календарных дней с момента информирования Оператором Управления образования или заведующим МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок».**

**2.12. В случае не предоставления родителем (законным представителем) документов для**

**зачисления ребенка в ДОУ в течение тридцати календарных дней с момента его информирования Оператором Управления образования или заведующим МБДОУ**

**«Незнамовский ДС «Боровичок» о предоставлении места, это место считается свободным и предоставляется другому ребенку в порядке, установленном Регламентом.**

**2.13. За родителем (законным представителем) сохраняется право на получение места в**

**МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» и при наличии запроса от родителей (законных**

**представителей), ребенку повторно предоставляется место в ДОУ в соответствии с**

**порядком, установленным Регламентом.**

**2.14. Заявление о приеме в МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка,**

**регистрируются руководителем МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в**

**журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» (приложение №3).**

**2.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка**

**выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» перечне представленных документов (приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок».**

**2.16. При приеме ребенка в МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными**

**представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон**

**(приложение №4). Ребенок считается принятым в МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» со дня подписания договора.**

**2.17. Необходимым условием для зачисления ребенка в МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» является согласие родителя (законного представителя) на обработку**

**персональных данных.**

**2.18. Заведующий МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней**

**после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после**

**издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На**

**официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются**

**реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей,**

**зачисленных в указанную возрастную группу.**

**2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.**

**2.20. В случае отказа родителя (законного представителя) от предложенного в МБДОУ**

**«Незнамовский ДС «Боровичок» места, родителем (законным представителем) пишется**

**заявление об отказе от места (приложение №5)**

**2.21. Контроль за движением контингента воспитанников в МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» ведется в Книге учета движения детей (приложение №6).**

**2.22. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» в**

**случае болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.**

**3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИЕМОМ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**3.1. Контроль за приемом детей на обучение по образовательным программам осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и**

**на основании муниципальных нормативных правовых актов.**

**4. ПОЛОЖЕНИЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

**4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» разрешаются Учредителем.**

**4.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке,**

**предусмотренном действующим законодательством РФ.**

**4.3. Контроль за комплектованием МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок» и**

**соблюдением данного Порядка осуществляет управление образования**

**администрации Старооскольского городского округа.**

**5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на заседании Совета Учреждения и утверждаются заведующим МБДОУ «Незнамовский ДС «Боровичок».**

**5.2. Срок действия данных Правил не ограничен.**

**5.3. Положение действует до принятия новых Правил.**